



DE LINGOT

Voor en door alle werkers van K.Z.M., G.M.E., ZINC-ORGANON en METADU

Maandbetaling voor iedereen!

Per 1 april 1970.

Het wordt geen aprilgrap, maar werkelijkheid! Met de Ondernemingsraad en de Vakorganisaties bespraken we reeds de invoering van de maandbetaling per 1 januari 1970.

Maar omdat de tijd tekort werd, om iedereen voldoende in te lichten, besloot de directie de invoering van de maandbetaling uit te stellen tot 1 april: dan kan iedereen tijdig op de hoogte gebracht worden, er thuis over praten en er zich zodoende op voorbereiden.

Enkele opmerkingen vooraf.

Maandbetaling is iets anders dan maandeloning. Maandeloning is, als je een maansalaris hebt, dus zoals onze beambten, die hun loon per maand krijgen vastgesteld, in tegenstelling tot uurloners (arbeiders), die hun loon (nog) per UUR krijgen berekend. Dit uurloon werd vroeger per week uitbetaald, tegenwoordig per 14 dagen en straks — zo is dus onze bedoeling — per maand. Als de integratie achter de rug is, dan worden de uurlonen ook naar maandsalaris gebracht. Zo ver zijn we echter nog niet, maar we willen wel per 1 april a.s. de uurloners niet meer per 14 dagen betalen, maar per maand. Hiermee zetten we weer een stap in de richting van integratie en bereiken we een efficiëntere administratie.

Graag de aandacht van de huisvrouwen!

Omdat maandbetaling dus betekent: het loon eenmaal per maand uitbetaald krijgen, betekent dit ook: met het ontvangen geld een maand zien rond te komen. Met het geld zien uit te komen, is doorgaans de taak van de huisvrouw!

Daarom graag even háár aandacht!

U was gewend eenmaal per 14 dagen het loon van Uw man op de bank te ontvangen en het daar ook om de 14 dagen af te halen.

Vanaf april wordt het loon eenmaal per maand overgemaakt. Dat wordt dan wel een groter bedrag, (zeg nu maar het dubbele van vroeger per 14 dagen), maar U moet er ook twee maal langer mee toekomen en dat is soms een hele toer! Maar het zal blijken niet zo'n toer te zijn, als U de gewoonte aanhoudt om eens in de 14 dagen naar de bank te gaan (zoals nu) en dan ongeveer net zoveel op te nemen als nu.

Anderen zullen eenmaal per week naar de bank gaan voor het huishoudgeld, ook voor haar behoefte er niets te veranderen als zij nevenstaand lijstje in de gaten houden.

Hoe overbruggen we de 14-daagse- naar de maandbetaling?

Bekijk dit staatje eens en bewaar het!

- Op 2 april ligt er bij de bank het loon van 8 t.m. 21 maart
- Op 16 april ligt er bij de bank het loon van 22 t.m. 31 maart plus de kinderbijslag 1e kwartaal 1970
- Op 24 april ligt er bij de bank een **overbruggingsvoorschot** (dit is ongeveer gelijk aan een netto-maandloon en daarmee moet U 25 mei proberen te halen)
- Op 25 mei ligt er bij de bank het loon over april
- Op 26 juni ligt er bij de bank het loon over mei, plus het vacantiégeld, plus de kinderbijslag 2e kwartaal 1970.
- Op 28 juli ligt er bij de bank het loon over juni plus de winstdeling.

Daarna ligt er telkens een dag of drie voor het einde van de maand het loon van de vorige maand bij de bank.

Zoals gezegd: het **overbruggingsvoorschot** dat op 24 april bij de bank ligt, is ongeveer het netto-loon van een maand, naar boven afgerond. Dat is een voorschot, dat verrekend wordt bij vertrek. Het zal elke maand op Uw loonstrookje worden vermeld totdat we voor iedereen maandeloning hebben, want dan verdwijnt het „automatisch”, doordat het overgaat in maandsalaris.

„Kunnen we het loon dan nog narekenen?!”

Dat zal geen groter probleem zijn dat het nu is. Pletterij en Zinkovens zullen na elke 10 dagen (3x per maand) het gebruikelijke overzicht krijgen. Voor de K.T.O. verandert er niets. Voor de overige afdelingen zullen lijsten gemaakt worden, waarop per man de totaal gewerkte uren in die 10 dagen en de uren met een speciale toeslag (b.v. overurentoeslag, ploegentoeslag, zaterdag- en zondagtoeslag) vermeld worden. Deze lijsten zullen dus ook 3x per maand worden gemaakt.

Mochten er nog problemen overblijven, stelt U zich dan via Uw chef in verbinding met de afdeling Personeelszaken. Er zal dan allicht een oplossing gevonden worden.

DE INTEGRATIE-VOORSTELLEN

In de desbetreffende Bekendmakingen is toegezegd, dat in de Lingot nader op enkele punten zou worden ingegaan, omdat de omschrijvingen erg beknopt moesten zijn en daardoor misschien onvolledig en onduidelijk kunnen zijn. Mochten er nog onduidelijkheden overblijven, dan vraag men bij de afdeling Personeelszaken nadere toelichting. De integratievoorstellen betreffen in eerste instantie CAO-personeel, dus de personeelsleden die óf onder de CAO voor de handarbeiders óf onder de CAO voor beambten vallen.

De extra snipperdagen.

Deze zijn toegekend aan hen, die inconveniënte diensten lopen, dus een dienstrooster hebben waarin regelmatig, zonder dat er sprake is van overuren, op onaangename en abnormale tijden dienst gedaan moet worden b.v. regelmatig in de nacht, op zaterdagen, zondagen en feestdagen opkomen. Daarbij is allereerst gedacht aan de volcontinuïdient en de laders. Deze extra snipperdagen gelden niet voor de man die boven de 43¼ uur per week nog wel eens op zaterdag of zondag terug moeten komen; dat zijn overuren.

Het winstaandeel.

Het winstaandeel voor de handarbeiders en assistent-employé's over 1969 (normaal uit te betalen in augustus, maar dit jaar eind juli i.v.m. de overgang naar de betaling per maand) wordt verhoogd met gemiddeld 30%.

De uitkering geschiedt dan wel op basis van **uurverdiensite**, niet meer op basis van **uurinkomen**, dus niet meer over het overwerk, ploegentoeslag e.d., maar over het uurloon plus tarief.

De pensioenregeling.

De pensioenregeling, althans een samenvatting van de basisregeling, zal binnenkort voor iedereen bereikbaar zijn. De excedentregeling (voor de salarissen boven het maximum van de basisregeling) is globaal aan de betreffende personeelsleden bekend gemaakt. Het reglement moet nog worden gemaakt en besproken met de Ondernemingsraad en Vakorganisaties.

Voor de **consignatiedienst** (weekdienst) en **Personeelsfonds K.Z.M.**: zie elders in het blad.

Met dit geheel van wijzigingen is een duidelijke stap gezet in de richting van het wegwerken van verschillen in arbeidsvoorwaarden tussen beambten en arbeiders, een begin van integratie. Deze stap is voor velen wellicht nog te snel gezet, is er te vlug té veel veranderd, wat verwarring kan geven. Verwarring is wel een teken van deze tijd, menen we, maar niet de bedoeling.

Mochten er personen of groepen zijn, die op bepaalde punten opheldering willen hebben, dan wil personeelszaken die naar vermogen geven.

PERSONEELSFONDS

De samenvoeging van het sociaal fonds en de personeelskas en daarbij het openstellen van het nieuwe fonds voor het gehele personeel, is een stuk integratie.

Zoals U reeds in de bekendmaking inzake integratie 1970 hebt kunnen lezen, is het nieuwe fonds per 1 januari van start gegaan.

De statuten en reglementen zijn bij de notaris en deze maakt geen bezwaren de stichtingsakte te passeren.

De vroegere deelnemers aan het sociaal fonds en personeels kas betaalden f 0,20 per week; dit

blijft zo. Degenen, die alleen lid waren van de personeelskas betaalden f 0,50 per maand.

Wenst men deelnemer te worden van het nieuwe personeelsfonds, dan zal de bijdrage voor deze deelnemers f 0,90 per maand bedragen.

In het salarizakje van januari vond U een aanmeldingsformuliertje. Alleen degenen, die maandsalaris ontvangen, moeten het aanmeldingsformuliertje invullen en toezenden of inleveren bij personeelszaken.

Elders in dit blad vindt U de volledige statuten en reglementen afgedrukt.

Wij wensen het personeelsfonds een goede start toe en een grote deelname.

Het Bestuur van het Personeelsfonds is als volgt samengesteld:

Door de Directie zijn aangewezen:

- A. Looymans
- A. van Schendel
- I. Sutorius

Door de ondernemingsraad zijn aangewezen:

- P. Bremmers
- M. Liebrechts
- J. Verheijden

TERUGBLIK OP DE JUBILARISSENVIERING

Op 16 december l.l. vulden tegen half zes de jubilarissen en gepensioneerden 1969 de benedenfoyer van het ontspanningsgebouw voor de traditionele viering en huldiging.

☆

Na een welkomswoord van de heer Sutorius werd iedereen uitgenodigd zich een aperitief te verschaffen. De tongen kwamen toen al spoedig los en vooral door de oud-gedienden werden weer heel wat oude herinneringen opgehaald.

☆

Hierna werd een geduchte aanval gedaan op het koude buffet wat zoals andere jaren ook nu weer door de Wolters keuken tot in de puntjes was verzorgd.

Een speciaal woord van waardering is hiervoor zeker op zijn plaats.



Het koude buffet: "een lust voor het oog, een streling voor de tong"

In zijn toespraak herdacht de heer Delhaise allereerst de overledenen van ons bedrijf in 1969.

Spreker richtte zich vervolgens tot de gepensioneerden. Hij schetste de levensloop van iedereen, die in 1969 het bedrijf verlaten heeft in verband met het bereiken van de pensioen gerechtigde leeftijd.



Onze gepensioneerden bij elkaar

Hij dankte hen voor hun verdiensten voor het bedrijf en wenste allen nog vele goede jaren in een goede gezondheid. Hij liet zijn dank vergezeld gaan van een reuze fles cognac voor iedere gepensioneerde.

☆

Een volgend hoogtepunt bij dit feestelijke gebeuren was het ieder jaar terugkerende rijmdicht van de heer v. Schendel. Al rijmend werd van elke jubilaris het doopceel gelicht. Na kennis genomen te hebben van de deugden en ondeugden van iedere feesteling klonk steeds weer een hartelijk applaus.



De heer en mevrouw Broers hadden het best naar hun zin

Om half acht was de tijd voor de officiële huldiging van de jubilarissen aangebroken en werden de genodigden verzocht naar de grote zaal te gaan.

De harmonie „Les Echos de Dorplein" opende dit gebeuren met een pittig stukje muziek.



Als je allebei 40 dienstjaren hebt, kun je heel wat herinneringen ophalen

De Burgemeester van Budel opende de rij van sprekers. Hij zei verheugd te zijn weer aan vier jubilarissen van de K.Z.M. de ere medailles namens Hare Majesteit de Koningin te mogen uitreiken.

Hij memoreerde wat in het afgelopen jaar was geschied en zei zeer ingenomen te zijn met de te bouwen electrolyse zinkfabriek.

Deze uitbreiding zal de gehele Budelse gemeenschap ten goede komen temeer daar de gemeente nog steeds teveel pendelaars heeft.

☆

Hierna reikte de Burgemeester 4 bronzen medailles verbonden aan de Orde van Oranje Nassau uit en wel aan de heren: A. Broers, J. Broers, J. Roost en G. van Zon.

Deze heren kunnen terugzien op 40 dienstjaren bij de K.Z.M.



Proost !!

De heer Delhaise dankte de Burgemeester voor zijn medewerking voor het verkrijgen van de onderscheidingen. Na de oorlog zijn aan de jubilarissen van de K.Z.M. de volgende Nederlandse onderscheidingen uitgereikt:

- 82 bronzen medailles verbonden aan de orde van Oranje Nassau.
- 21 zilveren medailles verbonden aan de orde van Oranje Nassau.
- 4 gouden medailles verbonden aan de orde van Oranje Nassau.

4 Benoemingen tot officier in de orde van Oranje Nassau.

2 Benoemingen tot ridder in de orde van Oranje Nassau.

De heer Delhaise gaf een overzicht van het bedrijfsgebeuren in het afgelopen jaar en deelde mee, dat de plannen voor de nieuwe fabriek gestalte beginnen te krijgen. Wanneer de plannen van nu zullen worden verwezenlijkt, zal de nieuwe fabriek over 2 jaar zink maken.

Tenslotte dankte de heer Delhaise de jubilarissen voor hun inzet voor het bedrijf waarna de heren H. Hasenack, F. v.d. Putten en A. Roost op het podium werden genodigd waar hun de erepenning van de maatschappij van Nijverheid en Handel werd opgespeld. Deze 3 heren herdachten in 1969 hun 25-jarig dienstverband.



Dhr. Hasenack wordt onderscheiden met de erepenning van de maatschappij van Nijverheid en Handel

De heer Cardinaels feliciteerde namens alle bedrijfsgenoten de jubilarissen.

In zijn felicitatie betrok hij de echtgenoten van de jubilarissen. Hij dankte de zilveren en robijnen werknemers voor de prettige samenwerking en wenste de gepensioneerden het beste voor de toekomst.

☆

De harmonie vertolkte haar hulde met een prachtig concert onder leiding van haar dirigent de heer Janssen.



Genieten !!

De heer J. Broers sprak tenslotte een dankwoord namens de jubilarissen, waarna iedereen in de gelegenheid werd gesteld de gedecoreerden persoonlijk de hand te drukken.

☆

Na een korte pauze kon hierna iedereen genieten van: „Een avondje uit met Meneer de Uil." En dat men genoot was te horen aan het steeds terugkerend daverend applaus waarmee de artiesten werden beloond.

Rond elf uur ging iedereen voldaan huiswaarts. De K.Z.M. kan terugzien op een geslaagde feestavond.

CONSIGNATIEDIENST

WEEKDIENSTREGELING (voor monteurs)

Doel van de weekdienst:

Teneinde bij storingen buiten de normale werktijd van de verschillende technische diensten over een aantal personen te kunnen beschikken om deze te verhelpen, blijft het consignatiesysteem (in het kort als weekdienst" aangeduid) als zodanig bestaan. Hierbij wordt bij toerbeurt een aantal vaklieden aangewezen om, telkens gedurende een week buiten werktijd beschikbaar te zijn, om indien noodzakelijk te kunnen worden opgeroepen.

Werkterrein:

Het werkterrein van de weekdienst ligt op het gehele terrein van de fabrieken, incl. Zinc-Organon C.V.

De grootte van de ploeg zal al naar behoefte in de praktijk kunnen worden uitgebreid of ingekrompen.

Zonder uitzondering komt iedereen, wiens vakkenis hiervoor voldoende wordt geacht, voor deze weekdienst in aanmerking.

Werktijden:

1. De weekdienst gaat in op donderdagmiddag om 17.00 uur en eindigt 1 week later op dezelfde tijd.
2. Het personeel van deze dienst werkt normaal met de dagdienst mee. Het kan echter na nachtelijke oproepen de volgende dag later beginnen.
3. Op zaterdag en/of zondag kunnen bepaalde taken worden opgedragen.
4. De gemaakte overuren kunnen — voorzover de dienst het toelaat — gecompenseerd worden door uren vrijaf.

Werkwijze:

1. De geconsigneerde personen zijn verplicht buiten werktijd te allen tijde onmiddellijk (en binnen de woonplaats) bereikbaar te zijn en moeten aan de 1e oproep direct gehoor geven. Hebben zij opgegeven telefonisch bereikbaar te zijn, dan dienen zij uiterlijk binnen 20 minuten na 1e oproep op het bedrijf aanwezig te zijn.
2. De opgeroepen volgen bij binnenkomst de aanwijzingen van de opzichter die hen heeft opgeroepen, totdat de weekdienststopzichter de leiding heeft overgenomen resp. met de rayonchef heeft geregeld.
3. Bij storingen worden allereerst die mensen opgeroepen die het meest met de aard van de storing bekend zijn.
Alle overige aangewezen personen zijn echter verplicht bij oproep in alle afdelingen van het gehele bedrijf te werken indien dit gewenst is.
Ontheffing hiervan kan slechts geschieden met een schriftelijke verklaring van de bedrijfsarts, personeelchef of chef T.D.
4. Is meer dan een persoon van een bepaalde dienst voor de weekdienst aangewezen, dan kan door de chef van de dienst waaronder de aangewezenen normaal ressorteren een volgorde van oproep worden vastgesteld. In speciale gevallen mag hiervan worden afgeweken.
5. Is een voor de weekdienst aangewezen persoon verhinderd, dan kan hij in onderling overleg en met goedkeuring van zijn chef zijn dienst aan een andere gelijkwaardige vakman overdragen.
Dit dient minstens 24 uur van tevoren te geschieden zodat zowel weekdienststopzichter als de poortdienst hiervan tijdig in kennis kunnen worden gesteld.
6. In de regel zullen de voor de weekdienst aangewezen personen geen normaal overwerk verrichten, daar zij voor storingen beschikbaar moeten blijven, tenzij dit overwerk noodzakelijk is ter voorkoming van storingen.
7. Indien een voor de weekdienst aangewezen man door toevallige omstandigheden toch overwerk zou moeten verrichten blijft hij toch voor storingen beschikbaar, tenzij in overleg met de weekdienststopzichter hierin vooraf is voorzien.
8. Het oproepen geschiedt bij storing door de opzichter van een productieafdeling resp. door de weekdienststopzichter via de poortdienst. De productieopzichter laat tevens indien hij dit noodzakelijk acht de weekdienststopzichter waarschuwen en tevens de onderhoudschef van zijn rayon.
Zolang dit laatste niet is geschied blijft de verantwoordelijkheid voor de operatie bij de productieopzichter.
9. Mochten er voor het verhelpen van een storing naar oordeel van de verantwoordelijke personen van de T.D. andere dan tot de weekdienst behorende personen nodig zijn, dan kunnen deze worden opgeroepen.

Vergoeding:

1. Voor het beschikbaar zijn wordt aan de voor de weekdienst aangewezen man betaald:

voor elke weekdag :
0,5% van het maandsalaris (1x uurverdienste) tot max. f 5,—

voor elke zaterdag :
1,5% van het maandsalaris (3x uurverdienste) tot max. f 15,—

voor elke zon- en feestdag:
2 % van het maandsalaris (4x uurverdienste) tot max. f 20,—

In totaal dus voor een week 12x uurverdienste tot een maximum van f 60,—, tenzij in die week feestdagen vallen, zoals in de C.A.O. bedoeld.

2. Bij oproep tussen einde werktijd en 22.00 uur resp. tussen 6.00 en 22.00 uur geldt een minimum-betaling van een werkuur (is gelijk aan basisloon plus toeslag plus tariefpercentage) als garantie. Bij oproep tussen 22.00 en 6.00 uur geldt een minimum-betaling van 2 werkuren voor **elke oproep**.

Volgende oproepen die de persoon nog bereiken op het bedrijf, gelden niet als een 2e oproep. Voor personen, die niet tot de weekdienst behoren en toch worden opgeroepen, geldt eveneens het in dit lid bepaalde.

3. Bij oproep geldt de totale kloktijd, afgerond op een kwartier als basis voor de beloning.

Afronding: 7 minuten of minder: naar beneden, méér dan 7 minuten: naar boven.

4. Indien tengevolge van nachtelijk werk de volgende morgen wordt verzuimd, dan wordt deze verzuimtijd niet vergoed, behoudens de in de C.A.O. onder art. IV 13 lid I, deel I, onder C genoemde gevallen.

Datum van ingang:

Deze weekdienst treedt in werking op 1 januari 1970.

Administratieve aanwijzingen:

1. Elke dinsdag zal door de administrateur van de Mechanische Werkplaats een lijst worden klaargemaakt van de personen, die voor de weekdienst worden aangewezen. Deze lijst wordt voor woensdag 17.00 uur opgehangen:

1x bij portier, mechanische werkplaats, e.t.d., rayon zinkovens, rayon chemische bedrijven, meettechnische dienst, terwijl een copie gezonden wordt aan:

weekdienststopzichter, personeelszaken, chef technische dienst en een exemplaar in het archief wordt opgeborgen.

2. Elke vrijdag moet voor 17.00 uur door elk der diensten een lijst worden doorgegeven aan de administrateur van de mechanische werkplaats.

Op deze lijst moeten de werkzaamheden vermeld worden, die op zaterdagmorgen door de personen van de weekdienst moeten worden verricht. De weekdienststopzichter zal toezicht houden op het vlotte verloop van deze werkzaamheden. Er kunnen speciale aanwijzingen voor de weekdienststopzichter aan toegevoegd worden.

3. Indien volgens schriftelijke verklaring van de bedrijfsarts, chef personeelszaken of chef technische dienst door sommige personen in sommige afdelingen niet mag worden gewerkt, dan moet dit achter de naam van de betreffende persoon op de weekdienststaat vermeld worden.

4. Deze weekdienstregeling kan te allen tijde door de directie worden gewijzigd of ingetrokken na overleg met de O.R. en met een opzegtermijn van drie maanden.

Budel, 1 januari 1970.

WEEKDIENSTREGELING (voor opzichters)

In overleg met het Hoofd Technische Dienst worden door de chefs der centrale diensten, resp. rayondiensten, weekdienststopzichters aangewezen voor het mechanisch onderhoud, rayon Zinkovens, rayon Pletterij, centrale Werkplaats, electrotechnisch onderhoud en het onderhoud van de meetinstrumenten.

In de regel geschiedt deze weekdienst bij toerbeurt door de daarvoor in aanmerking komende personen van deze diensten (z.o.z.).

Taak:

1. Bij storingen buiten de normale uren regelt de weekdienstzichter de werkzaamheden, welke door personeel ressorterende onder de T.D. moeten worden verricht. Hij is verantwoordelijk voor een vlotte voortgang van dit werk voorzover hij van de storing in kennis is gesteld. Bij storing van enige omvang stelt hij (indien dit nog niet is geschied) de onderhouds-chef van het betreffende rayon in kennis en regelt met hem het toezicht op de reparatie.
Bij de uitvoering van de reparatie beschikt hij in de eerste plaats over het personeel van de weekdienst, doch kan zoodoorg meer personeel oproepen afhankelijk van de aard en de omvang van de storing.
2. De weekdienstzichter controleert op de hem door H.T.D. verstrekte tijden de toestand van de in het bedrijf zijnde machines of installaties teneinde storingen te voorkomen. In speciale gevallen kunnen ook de rayonchefs en de chef van de centrale hem hiertoe opdracht geven. Hij regelt zoodoorg de werkzaamheden van de weekdienstmonteurs.
3. In overleg met de rayonchefs KAN hij toezicht houden bij normaal overwerk indien dit niet het gevaar inhoudt dat het toezicht bij storingen hieronder lijdt.
4. Hij ziet toe dat het kleed- en schaftlokaal van de T.D. slechts op de daartoe toegestane tijden wordt betreden.
5. Hij draagt niet beëindigd werk duidelijk aan zijn opvolger over.

Verantwoording

De weekdienstzichter is verantwoording verschuldigd aan de rayonchef op wiens terrein het te verrichten werk wordt uitgevoerd resp. aan de chef van de centrale dienst onder wie een bepaald soort werk valt, tenzij dit uitdrukkelijk anders is geregeld.

Werktijden

De weekdienst begint op donderdag 17.00 uur en eindigt een week later op dezelfde tijd.

De weekdienstzichter kan na nachtelijke aanwezigheid de volgende morgen een of meer uren verzuimen, welke uren echter met de „meer“-uren worden verrekend, behoudens in de CAO-B onder artikel IV art. 12 genoemde gevallen.

Indien aan de monteurs speciale taken zijn gesteld, is de weekdienstzichter verplicht zich van de voortgang hiervan op de hoogte te stellen.

Oproep bij storingen

Bij storingen zal de dienstdoende productieopzichter indien deze dit noodzakelijk acht behalve de monteurs die voor het rayon zijn aangewezen, ook de weekdienstzichter oproepen. Zolang de weekdienstzichter niet van de storing in kennis is gesteld kan hij geen verantwoording dragen. Indien de opgeroepen personen meegedeeld hebben telefonisch bereikbaar te zijn, dan dienen zij na eerste oproep uiterlijk binnen 20 minuten op het bedrijf aanwezig te zijn.

Weekdienstvergoeding

De weekdienstzichters, op wie een C.A.O. van toepassing is, ontvangen voor de dienst als zodanig:

voor elke weekdag : 0,5% van het maandsalaris (max. f 5,— p.d.)
 voor elke zaterdag : 1,5% van het maandsalaris (max. f 15,— p.d.)
 voor elke zon- en feestdag : 2 % van het maandsalaris (max. f 20,— p.d.)

tot een totaalbedrag van maximaal f 60,— per week, tenzij in die week feestdagen vallen, zoals in de CAO bedoeld.

Voor uren buiten de normale werktijd geldt het „Reglement voor de betaling van overuren, etc. aan de beambten.“

Deze weekdienstregeling kan te allen tijde door de directie worden gewijzigd of ingetrokken na overleg met de O.R. en met een opzegtermijn van drie maanden.

Budel, 1 januari 1970.

PREMIËN SOCIALE VERZEKERING VOOR 1970

Wet	Premiegrens	Loongrens	Premie	Uitkering
Algemene Ouderdomswet	f 17.450,—	—	9,1 % werknemer	ongehuwd f 314,50 per maand. gehuwd f 446,50 per maand
Algemene Weduwe- en Wezenwet	f 17.450,—	—	1,5 % werknemer	wed. zonder kind f 314,50 p. maand wed. met kinderen f 446,50 p. maand wezen tot 10 jaar f 100,— p. maand van 10 - 16 jaar f 148,50 per maand van 16 - 27 jaar f 193,50 per maand
Alg. Wet Bijzondere Ziektekosten	f 17.450,—	—	1,2 % werkgever	Verpleging in verpleeginrichtingen en zwakzinnigen inrichtingen vanaf 1e dag. Verpleging in ziekenhuizen enz. vanaf 366e dag. Geneeskundige hulp in het algemeen na ziekenfonds-verstrekking.
Algemene Kinderbijslag Wet	f 17.450,—	—	2,00 % werkgever	3e kind per kwartaal f 137,28 4e + 5e kind per kwartaal f 184,08 6e + 7e kind per kwartaal f 203,58 8e en volgende p. kwartaal f 225,42
Kinderbijslag Wet loontrekkenden	f 17.450,—	—	3,3 % werkgever	1e kind per kwartaal f 120,90 2e kind per kwartaal f 137,28
Ziektewet	—	—	7,00 % werkgever	100% bij ziekte
Wet op de arbeidsongeschiktheid	f 23.229,—	—	4,00 % werkgever 1,3 % werknemer	80% dagloon (maximum f 89,30) na 1 jaar ziekte
Bovenwettelijke regeling W.A.O.	—	—	1,3 % werknemer	uitkering 80% salaris boven f 23.307,30 per jaar
Ziekenfondswet	f 12.528,—	f 14.850,—	3,75 % werkgever 3,75 % werknemer	Geneeskundige hulp
Werkeloosheidswet	f 23.229,—	—	0,4 % werkgever 0,4 % werknemer	80% dagloon (maximum f 89,30) gedurende 26 weken
Pensioenregeling	—	—	door werknemer 3,3% v. het salaris of 8,4% van de pensioengrondslag tot een salaris van f 19.900,— per jaar. Voor het salaris gedeelte boven dit bedrag geldt een excedent regeling. Premie bijdrage voor deze regeling 5%. Het meerdere van de totale premie betaalt de werkgever.	Voor pensioenregeling zie Lingot van februari 1969.

PERSONEELSFONDS K.Z.M.

STATUTEN

NAAM

Artikel I.

De Stichting draagt de naam Stichting Personeelsfonds K.Z.M. hierna te noemen „Personeelsfonds K.Z.M.” en is gevestigd te Budel.

DOEL

Artikel II.

Het Personeelsfonds K.Z.M. stelt zich ten doel financiële bijstand aan d. deelnemers te verlenen en attenties te financieren e.e.a. als omschreven in het reglement.

DEELNEMERS - RECHTHEBBENDEN

Artikel III.

1. Deelnemers van het Personeelsfonds K.Z.M. kunnen zijn alle personeelsleden van de N.V. Kempensche Zinkmaatschappij en van de met haar verbonden bedrijven, of de bedrijven waarvoor zij de personeelsbelangen behartigt.

Deze groep van bedrijven wordt hierna kortweg K.Z.M. genoemd.

2. Men wordt deelnemer door zich schriftelijk of mondeling aan te melden bij het bestuur en bij aanvaarding door het bestuur. Weigering door het bestuur kan alleen geschieden op schriftelijk mee te delen gronden.

3. De deelnemer, waarmee het dienstverband met de K.Z.M. is beëindigd wegens (al of niet vervroegde) pensionering kan nog gedurende twee jaar na deze datum rechten op het Personeelsfonds K.Z.M. laten gelden.

4. De weduwe van een deelnemer, die op het tijdstip van overlijden in dienst is van de K.Z.M., kan nog gedurende twee jaar rechten op het Personeelsfonds K.Z.M. laten gelden.

5. De deelnemer, die door blijvende invaliditeit, ontstaan tijdens het dienstverband met de K.Z.M., niet meer in een functie bij de K.Z.M. te plaatsen is, behoudt de rechten op het Personeelsfonds K.Z.M. gedurende de eerste drie jaren, waarin hij uitkering wegens de wet op de arbeidsongeschiktheid geniet.

6. Het deelnemerschap eindigt door:

- schriftelijke opzegging door de deelnemer aan het bestuur;
- overlijden van de deelnemer;
- beëindiging van het dienstverband met de K.Z.M. om welke reden dan ook.

7. Het bestuur is gerechtigd een deelnemer of rechthebbende voor kortere of langere tijd als zodanig uit te sluiten indien hij zich schuldig maakt aan enige bedriegelijke handeling ten nadele van het Personeelsfonds K.Z.M. of diens regels heeft overtreden. Bij herhaling van bedrog of overtreding kan het bestuur de deelnemer of rechthebbende royeren.

BESTUUR

Artikel IV.

Het bestuur bestaat uit zes personen, waarvan drie worden aangewezen door de directie van de K.Z.M. en drie door de ondernemingsraad van de K.Z.M.

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester.

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van zes jaar met dien verstande, dat elke drie jaar drie bestuursleden aftreden.

Voor de eerste maal wordt het rooster in onderling overleg vastgelegd door het bestuur.

Aftredende bestuursleden kunnen zich terstond herkiesbaar stellen.

Bij tussentijdse vacatures zal het in de vacature benoemde bestuurslid op het rooster van aftreden de plaats innemen van het aftredend lid.

Het bestuur vertegenwoordigt het Personeelsfonds K.Z.M. in en buiten rechte. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of drie (overige) bestuursleden zulks wensen.

UITKERINGEN

Artikel V.

Uitkeringen worden door het bestuur aan de deelnemers en rechthebbenden gedaan in de bij het reglement vast te stellen gevallen, voorzover de middelen zulks toelaten. Om voor een uitkering in aanmerking te komen, moet men minstens een half jaar deelnemen met uitzondering van hen die per 1 januari 1970 deelnemer zijn.

Het bestuur kan in bepaalde gevallen een kortere wachttijd vaststellen.

GELDMIDDELEN

Artikel VI.

1. De inkomsten van het Personeelsfonds K.Z.M. bestaan uit:

- bijdragen van de deelnemers.
- bijdragen van de K.Z.M.
- andere inkomsten.

2. In het reglement wordt van de onder 1a van dit artikel genoemde bijdrage vastgesteld.

3. De bijdrage van de K.Z.M. is gelijk aan het totaalbedrag dat door de deelnemers wordt bijgedragen.

REGLEMENT

Artikel VII.

Het bestuur stelt een reglement samen. De vaststelling van dit reglement en de wijzigingen behoeven de goedkeuring van de Directie en de Ondernemingsraad.

BOEKJAAR EN JAARVERSLAG

Artikel VIII.

Het boekjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni.

Jaarlijks vóór 30 september brengt het bestuur financieel verslag uit, dat ter goedkeuring wordt gebracht aan de Directie en de Ondernemingsraad van de K.Z.M.

LIQUIDATIE EN STATUTENWIJZIGING

Artikel IX.

1. Het Personeelsfonds K.Z.M. kan door het bestuur worden opgeheven bij meerderheid van stemmen in een daartoe speciaal bijeengeroepen verga-

dering. De opheffing behoeft de goedkeuring van de Directie en de Ondernemingsraad van de K.Z.M.

2. Wijzigingen van de statuten zijn slechts mogelijk na goedkeuring door de Directie en de Ondernemingsraad van de K.Z.M.

3. Bij liquidatie zullen eventuele batige saldi worden bestemd voor een sociaal doel, dat goedgekeurd wordt door de Directie en de Ondernemingsraad van de K.Z.M.

Artikel X.

BEROEP.

Tegen enigerlei besluit van het bestuur kan de deelnemer of rechthebbende in beroep gaan bij de Ondernemingsraad.

REGLEMENT

behorende bij de Statuten van het Personeelsfonds K.Z.M. voor het eerste jaar.

Het reglement, dat in artikel VII van de Statuten wordt voorgeschreven, luidt als volgt:

1. Om lid te kunnen zijn van het bestuur moet men:

- tenminste 2 jaar onafgebroken in dienst zijn van de K.Z.M., G.M.E., Metadu of Zinc-Organon;
- niet geroyeerd zijn geweest als deelnemer van het Personeelsfonds.

2. a. Jaarlijks voor 1 juli, maakt het bestuur een begroting van inkomsten en uitgaven van het komende boekjaar.

De begroting wordt ter goedkeuring aan de Ondernemingsraad en de Directie voorgelegd.

b. Indien de Ondernemingsraad of de Directie de goedkeuring niet geeft, ontvangt het bestuur een met reden omkleed antwoord.

Het bestuur maakt een nieuwe begroting en stelt zonodig andere bijdragen vast, waarbij met de motieven van de Directie en/of de Ondernemingsraad rekening wordt gehouden.

3. a. De bijdragen worden uitgedrukt in een vast bedrag per week of maand

- De bijdrage per deelnemer bedraagt f 0,20 per week of f 0,90 per maand zolang de deelnemer in actieve dienst is. De Directie geeft een bijdrage gelijk aan het totaal der bijdragen der gezamenlijke leden.

4. Uitkeringen als bedoeld in artikel 5 van de Statuten worden gedaan in de volgende gevallen.

a. bij jubilea:

bij 12½ jaar dienstverband	f 37,50
bij 25 jaar dienstverband	f 75,—
bij 40 jaar dienstverband	f 120,—
bij 50 jaar dienstverband	f 150,—

b. bij pensionering op 65-jarige leeftijd: een afscheidsuitkering van f 50,—.

c. bij huwelijk f 50,—

d. bij overlijden f 40,—

e. bij overlijden van het lid, van echtgenote of inwonende kinderen waarvoor kinderbijsdag wordt ontvangen een tegemoetkoming in de begrafeniskosten van f 350,—.

f. bij ziekte van echtgenote een bijdrage in erkende gezinshulp van f 3,— per dag, of, indien geen gezinshulp te krijgen is en het lid moet verzuimen, 50% van het loon gedurende maximaal 5 dagen, na 2 wachtdagen.

g. bij ziekte personeelslid:

1. na 1 maand ziekte een attentie van f 10,—.

2. Met Kerstmis, Pasen en in de maand augustus voor diegenen die 3 maanden of langer ziek zijn een attentie in de vorm van een Kerstkrans, Paasbrood, fruit of iets dergelijks.

h. bij geboorte van een kind een attentie van f 15,— aan de echtgenote van het lid.

i. bij bezoeken aan gezinsleden die verpleegd worden in een ziekenhuis, sanatorium enz. in Nederland of België wordt een vergoeding gegeven van de reiskosten v.v. per openbaar vervoermiddel (2e klas) 1x per 14 dagen voor 2 personen.

j. in bijzondere gevallen, of bij calamiteiten in het gezin kan ieder lid beroep doen op het Personeelsfonds voor financiële hulp.

5. De uitkeringen en attenties bedoeld in het vorige artikel onder a, b, c, d en e zullen zoveel mogelijk verzorgd worden door het lid van de Ondernemingsraad dat namens de deelnemer zitting heeft in de Ondernemingsraad.

De bijdragen en attenties onder 4 f, g, h, i genoemd, worden geregeld door de afd. Personeelszaken en die onder 4 j genoemd, door het bestuur van het Personeelsfonds zelf.

6. De door de Ondernemingsraad-leden ten behoeve van het personeelsfonds gemaakte reiskosten kunnen overeenkomstig de voor de K.Z.M. geldende regelingen worden gedeclareerd.



De heer I Viana Martin, als ovenmachinist werkzaam aan oven 15, had in de nacht van „oud op nieuw” dienst.

Hij wenste zijn collega's het beste voor het nieuwe jaar met nevenstaande tekening op het bord in de controlekamer van de ovens 15 en 17.

Uit de Personeelskartotheek

INDIENSTREDINGEN:

december:

7	Moonen M.	Zinkovens	Weert, Geuzendijk 24
8	Nouwen J.	Pletterij	Budel, Bosch 25
10	van Leest P.	Retorten	Budel, Dwarsstraat 23
15	Verheyen J.	Blendebereid.	St. H. Lille, Kompenstr. 22
15	Baens R.	T.D. Werkpl.	Hamont, Salvatorstraat 1
22	Hendriks J.	T.D. Werkpl.	Hamont, Mulckstraat 22
29	Hanssen J.	Laboratorium	Weert, Tobbersdijk 4
31	Fülöp L.	Zinkovens	Heerlen, Navolaan 61

januari:

5	Biesmans F.	Retorten	Budel, Fabrieksstraat 80
15	Garcia Galvan A.	S.T.D.	Budel, Hoofdstraat 80
12	Habraken J.	E.T.D.	Hamont, Laagstraat 1
20	Bekelaar M.	Bedr. Kantine	Budel, St. Barbaraweg 67
20	Spreeuw-Janssen L.	Algem. Dienst	Budel, Pr. Bernhardplantsoen 8
22	Arends W.	Schippers	Maasbracht, Steenstraat 86
23	Gomez Guerrero M.	Centr. Giet.	Budel, Hoofdstraat 80
23	Fernandez Baez A.	Mengerij	Budel, Hoofdstraat 80
23	Atienza Beltran M.	Mengerij	Budel, Hoofdstraat 80
23	Caro Aquiloch A.	Metadu	Budel, Hoofdstraat 80
23	Pozo Galindo A.	Metadu	Budel, Hoofdstraat 80
23	Gonzalez Aragon D.	Metadu	Budel, Hoofdstraat 80
23	Dominguez Galan J.	Metadu	Budel, Hoofdstraat 80
23	Rodriguez Vega J.	Metadu	Budel, Hoofdstraat 80
23	Nunez Sanchez J.	Zinc-Org.	Budel, Hoofdstraat 80
23	Lopez Medina R.	Zinc-Org.	Budel, Hoofdstraat 80
26	Gijzen J.	Retorten	Opoeteren, Roorenstraat 6
26	Veugeliers P.	T.D. Zinc-Org.	Weert, Oude Steeg 7
26	Verheyen J.	Retorten	Neeroeteren, Rotemerlaan 4

GEBORTEN:

Onze beste wensen voor de gelukkige ouders.

december:

31 Maria dochter van Stevens J. - Jacobs G.

januari:

4 Eddy zoon van Weltens J. - Ceyskens M.
21 Ronny zoon van Emmers H. - de Graaf L.

HUWELIJKEN:

december:

met hun huwelijk feliciteren wij:

9 mej. Toemen J. Inkoop met dhr. van Bree H.
10 dhr. Leyendeckers H. Laboratorium met mej. Hendrickx M.
19 dhr. Hakkel J. Konstr. Bureau met mej. Vaessen M.
23 mej. van Deurzen M. Mech. Adm. met dhr. v.d. Dungen M.
31 dhr. van Mierlo H. Zinkovens met mej. Kums M.

OVERLEDENEN:

Gepensioneerden:

De heer v.d. Put A * 18 maart 1890
† 29 december 1969 Budel, W. de Zwijgerstraat 1
De heer Peeters J. * 19 maart 1903
† 22 januari 1970 Hamont, Balenhoek 14

NIEUWJAARSRECEPTIE

Op vrijdag 2 januari l.l. had in de beneden foyer van het ontspanningsgebouw de nieuwjaarsreceptie plaats. Deze receptie, die bedoeld is ieder de gelegenheid te geven zijn/haar nieuwjaarswensen uit te wisselen met de directie, werd maar matig bezocht.

Dit is wel jammer want dit zijn nu juist gelegenheden, waarbij de integratiegedachten in de praktijk naar voren kunnen komen.

In de bijeenkomst, die aan de receptie vooraf ging, gaf de heer Delhaise een terugblik op hetgeen in 1969 tot stand is gebracht en zijn visie voor 1970.

1970 zal een belangrijk jaar zijn, omdat dan definitief met de bouw van de electrolyse begonnen zal worden. Het ligt in de bedoeling, dat eind 1971 het nieuwe bedrijf in productie zal gaan. In zijn uitgebreide toespraak sprak de heer Delhaise over de sociale aspecten van het bedrijf als daar zijn:

Arbeidstijdverkorting.
Pensioenen.

Integratie.

Ondernemingsraad.

Ook vertelde hij, dat zeer binnenkort door Meulenstat naast de 20 woonhuizen, die onlangs klaar gekomen zijn, er nog 28 gebouwd zullen worden o.a. bestemd voor nieuw personeel maar ook voor bewoners van de St. Josephstraat, de Liedekerkestr. en de Sepulchrestraat. Deze straten moeten gesaneerd worden.

Het jaar 1969 was economisch gezien niet het beste jaar maar het kan wel een goed jaar genoemd worden.

T.a.v. de dampafzuiging aan de zinkovens zei de heer Delhaise dat men thans zover is dat binnenkort proeven genomen kunnen worden. Als 't resultaat aanmoedigend is, zal het ontwikkelde systeem worden toegepast in de hele hal I.

Aan het slot van zijn toespraak dankte de heer Delhaise een ieder voor zijn inzet in 1969 en deed een beroep op alle medewerkers ook voor 1970 wederom hun beste krachten te geven aan het bedrijf.

AUTOVERZEKERING

Vanaf 1 januari 1970 bestaat voor ons personeel wonend in Nederland, de mogelijkheid om via de N.V. Billiton onder gunstige premievoorwaarden een autoverzekering af te sluiten.

Wij geven hieronder enkele voorbeelden van het huidige premietarief:

Cataloguswaarde van het voertuig	All risks-premie incl. f 1.000.000,- W.A.-dekking	Premie voor W.A.-dekking tot f 1.000.000,-
Van f 5.001,- t.m. 6.000,-	f 300,-	f 130,-
Van f 6.001,- t.m. 7.000,-	f 325,-	f 135,-
Van f 7.001,- t.m. 8.000,-	f 335,-	f 135,-

Groenekaart wordt gratis verstrekt.

No-claim korting tot 40%, te bereiken in vier opeenvolgende schadevrije jaren. Eventuele reeds bestaande no-claim-kortingen worden overgenomen.

Om Uw autoverzekering in dit collectieve contract te kunnen onderbrengen, moet aan enkele voorwaarden worden voldaan.

Nadere informatie worden verstrekt door:

De heer P. Aarts, afd. Personeelszaken, die U tevens behulpzaam kan zijn bij het afsluiten van een verzekering.

OM U TE WAARSCHUWEN

Datum:	Plaats ongeval:	Oorzaak en toedracht van het ongeval:
10-12	Zinkovens.	Omdat het slot van de koude turbo niet was bijgevoerd, kon ovengas ontwijken. Getroffene ademde dit gas in.
18-12	Bedrijfsschool.	Tijdens slijpen iets in l. oog gekregen.
24-12	Garage.	Getroffene was bezig een draaiende ventilator te repareren. Hij werd door de waaier op de r. hand geraakt.
30-12	Zinkovens.	Warme kras viel van het ovenfront in l. schoen.
7-1	Mengerij.	Tijdens het poetsen van het weeggebouw, uitgegleden en gevallen.
9-1	Terrein K.Z.M.	T.g.v. de gladde weg viel een monteur met een oliehoeveelheidsmeter in de hand. L. wijsvinger raakte onder deze meter bekneld.

Gladde weg, pompemd remmen

Naar aanleiding van de tientallen dodelijke slijpongevallen van de laatste weken adviseert het Verbond voor Veilig Verkeer alle weggebruikers met klem de volgende regels in acht te nemen:

✱ Houdt bij nat en glad weer rekening met verandering van wegdek. Juist bij een lichte opvriezing kan keibestrating spiegelglad worden.

✱ Inhalen op tweebaanswegen blijft bij de huidige weersomstandigheden gevaarlijk.

✱ Vermijd bruusk optreden, evenals sterk remmen of scherp sturen.

✱ Pas uw snelheid aan bij op- en afritten en op en onder viaducten.

✱ Tijdig en geleidelijk remmen, niet te dicht achter een voorganger kruipen, geleidelijk naar links gaan bij inhalen, het niet té snel naderen en ingaan van bochten zijn alle punten, die het slijpgevaar reduceren.

✱ Het Verbond adviseert de weggebruikers zolang de wegen glad en nat zijn om pompemd en in cadans te remmen. De wielen worden hierdoor niet geblokkeerd, waardoor de kans op doorglijden wordt tegengegaan.

De jubilarissen danken de Directie voor al het gebodene bij hun jubileumviering.

Ook danken zij allen, die aan het slagen van dit feest hebben bijgedragen.



Op 23-12 werd oven 20 onder vuur gebracht.

De heer Bernard Nouwen werd gevraagd de oven aan te steken.

Als beheerder van het stenen-magazijn heeft hij bij de bouw van iedere oven een niet te onderschatten aandeel.

Dat zijn werk zeer wordt gewaardeerd mag blijken uit het feit, dat hem de eer te beurt viel op officiële wijze oven 20 met de brandende toorts in vuur en vlam te zetten.